



VARENNES

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS
TRANSFORMATION OU RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL**

No demande :

1. Identification de l'emplacement

Adresse :		No lot :			
Usage du terrain :	Résidentiel	Commercial	Industriel	Public et institutionnel	Agricole

2. Identification du propriétaire

Nom et prénom :					
Adresse :			Téléphone (1) :		
Ville :		Code postal :		Téléphone (2) :	
Courriel :					

3. Identification du requérant (cochez si identique au propriétaire)

Nom et prénom :					
Adresse :			Téléphone (1) :		
Ville :		Code postal :		Téléphone (2) :	
Courriel :					

4. Description des travaux

Rénovation intérieure		Rénovation extérieure			
Niveau des rénovations :	Sous-sol	Rez-de-chaussée	Étage		
Pièce(s) rénovée(s) : _____ _____					
Élément(s) touchée(s) :	Revêtement :	intérieure	extérieure	de plancher	
Mur de fondation	Toiture	Isolation	Plomberie	Électricité	
Porte	Fenêtre (s)*, nombre : _____		Cloison	Autre	
* Fournir les dimensions et types d'ouverture des fenêtres de chambre à coucher (s'il y a lieu)					
Description des travaux et détails supplémentaires utiles à la compréhension du projet : _____ _____ _____					
Coût approximatif des travaux :					
Date de début des travaux :			Date de fin des travaux :		
No demande P.I.I.A. :			No demande usages conditionnels :		





VARENNES

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS
TRANSFORMATION OU RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL**

5. Identification de l'exécutant des travaux (cochez si identique au propriétaire)		
Nom de l'entreprise :		No R.B.Q. :
Responsable :		No N.E.Q. :
Adresse :		Téléphone (1) :
Ville :	Code postal :	Téléphone (2) :

6. Coût du permis
Le montant du permis et du dépôt de garanties financières (<i>si applicable</i>) est à déterminer lors de l'émission en fonction du règlement de tarification en vigueur.

7. Pièces et documentation exigées
Plan de construction, à l'échelle, avec un niveau de détail approprié permettant une compréhension claire du projet (<i>les plans doivent être signés et scellés par un architecte si les travaux sont assujettis à la Loi sur les architectes du Québec</i>)
Formulaire d'analyse de Code de construction du Québec 2010 complété par un architecte (<i>le cas échéant</i>)
Plan de structure / fondation / électrique / mécanique / civil signé et scellé par un ingénieur (<i>le cas échéant</i>)
* Important : Tous les plans exigés doivent être déposés en version numérique de format pdf.

8. Déclaration	
Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis de construction.	
Signature :	Date :

Informations supplémentaires :

Délai de délivrance du permis de construction

À compter du moment où l'ensemble des renseignements et documents techniques exigés sont fournis et conformes, ne comportent pas d'erreurs, et que le tarif d'honoraires a été payé, le fonctionnaire désigné dispose d'un délai de 30 jours ouvrables pour délivrer, ou le cas échéant, refuser de délivrer un permis de construction.

Documents requis

La « liste des documents requis » n'est fournie qu'à titre indicatif. Le Service de l'urbanisme et de l'environnement se réserve le droit d'exiger tout autre document nécessaire en vue de vérifier la conformité du projet à toute réglementation applicable.

Dépôt de garanties financières

Lorsque des garanties financières sont exigées, celles-ci sont remboursables au requérant dans un délai de 36 mois suivant l'émission du permis ou certificat sur réalisation de l'ensemble des travaux prévus. À l'échéance de ce délai, les garanties financières seront conservées par la Ville en tant que pénalités, sans exempter le propriétaire de l'application de la réglementation.