

RÉSERVATION - ÉVÉNEMENT



DESCRIPTION

Publiez cette activité dans le « À Propos » Oui Non **Site Internet** Oui Non

Nom de l'ÉVÉNEMENT _____

Nom de l'organisme _____



PROGRAMME VATL

Cette activité donne accès gratuitement pour l'accompagnateur d'une personne ayant un handicap ou un problème de santé mentale permanent

Oui Non

Description de l'événement (brève description, si nécessaire) _____

Coût _____

INFORMATION

Personne responsable _____

Téléphone _____

Courriel _____

HORAIRE DE L'ÉVÉNEMENT

DATE DE L'ÉVÉNEMENT Date début : ____/____/20____ Date fin : ____/____/20____ • De ____ h ____ à ____ h ____
(jour / mois / année) (jour / mois / année)

MONTAGE (Indiquez une date si elle est différente de celle de l'activité ou de l'événement) : ____/____/20____ • De ____ h ____ à ____ h ____
(jour / mois / année)

DÉMONTAGE (Indiquez une date si elle est différente de celle de l'activité ou de l'événement) : ____/____/20____ • De ____ h ____ à ____ h ____
(jour / mois / année)

LIEUX

Centre communautaire	<input type="checkbox"/> Salle simple # 3 • Max. 5 pers.	<input type="checkbox"/> Salle simple # 6 • Max. 45 pers.	<input type="checkbox"/> Salle simple # 7 • Max. 45 pers.
	<input type="checkbox"/> Salle simple # 8 • Max. 30 pers. (à côté de la cuisine)	<input type="checkbox"/> Salles # 678 • Max. 140 pers.	<input type="checkbox"/> Cuisine
École du Carrousel	<input type="checkbox"/> Salle polyvalente • Max. 145 pers.	<input type="checkbox"/> Demi-salle polyvalente • Max. 70 pers.	<input type="checkbox"/> Bureau
Parc du Carrousel	<input type="checkbox"/> Gymnase	<input type="checkbox"/> Terrain soccer naturel	<input type="checkbox"/> Terrain synthétique
	<input type="checkbox"/> Patinoire	<input type="checkbox"/> Vestiaire Ville Hommes	<input type="checkbox"/> Vestiaire Ville Femmes
	<input type="checkbox"/> Autre (précisez) _____		
École secondaire le Carrefour	<input type="checkbox"/> Cafétéria complète • Max. 450 pers.	<input type="checkbox"/> Demi-cafétéria A (côté bar) • Max. 180 pers.	<input type="checkbox"/> Demi-cafétéria B • Max. 180 pers.
	<input type="checkbox"/> Comptoir-bar (B-114)	<input type="checkbox"/> Salle polyvalente (B-118)	
	<input type="checkbox"/> Gymnase A B	<input type="checkbox"/> Demi-gymnase A (côté vestiaires)	<input type="checkbox"/> Demi-gymnase B
	<input type="checkbox"/> Autre (précisez) _____		
Maison des aînés	<input type="checkbox"/> Salle polyvalente • Max. 230 pers.	<input type="checkbox"/> Demi-salle polyvalente A (côté billard) Max. 100 pers.	<input type="checkbox"/> Demi-salle polyvalente B • Max. 100 pers.
	<input type="checkbox"/> Cuisine		<input type="checkbox"/> Salle de billard
	<input type="checkbox"/> Terrains de pétanque extérieurs	<input type="checkbox"/> Terrains de pétanque intérieurs	
Parc du Portageur	<input type="checkbox"/> Salle polyvalente • Max 60 pers.	<input type="checkbox"/> Patinoire	<input type="checkbox"/> Terrain de soccer
Pavillon du Portageur	<input type="checkbox"/> Autre (précisez) _____		
Parc du Pré-Vert	<input type="checkbox"/> Salle polyvalente • Max. 100 pers.	Terrains baseball : <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
Pavillon du Pré-Vert	<input type="checkbox"/> Terrains beach volleyball _____	Nombre de terrains requis (8 terrains disponibles)	
	<input type="checkbox"/> Terrains de soccer à 7 joueurs _____	Nombre de terrains requis (2 terrains juniors disponibles)	
	<input type="checkbox"/> Terrain de soccer à 9 joueurs _____	<input type="checkbox"/> Patinoire extérieure (hiver seulement)	<input type="checkbox"/> Autre (précisez) _____
Autres sites	<input type="checkbox"/> Gymnase - École de la Source	<input type="checkbox"/> Parc (précisez) _____	
	<input type="checkbox"/> Autre (précisez) _____		
Sites externes*	<input type="checkbox"/> Centre multisports régional	<input type="checkbox"/> Complexe aquatique	<input type="checkbox"/> École les Dynamix
	<input type="checkbox"/> Collège Saint-Paul	<input type="checkbox"/> Sportplex de l'Énergie	<input type="checkbox"/> Centre éducatif Chante Plume
	* Les réservations doivent être faites directement auprès des gestions de ces infrastructures.		
<input type="checkbox"/> Salle	Aucune préférence, choix à la discrétion des SRC / Service art, culture et bibliothèque		Nombre de personnes _____

AUTRES INFORMATIONS

Prévoyez-vous faire un BBQ? un méchoui? autre (précisez) _____

Prévoyez-vous servir ou vendre de l'alcool? * Prendre note que vous devez vous procurer un permis à la Régie des alcools, des courses et du jeux.

Prévoyez-vous mettre des nappes et des centres de table?

Est-ce que votre événement nécessite de l'électricité? (Si oui, merci d'indiquer les équipements sur votre plan et le besoin électrique associé)

Souhaitez-vous inviter un représentant du conseil municipal? Nombre de participants prévu _____

ÉQUIPEMENTS • S.V.P., INDIQUEZ LE NOMBRE REQUIS

Chaise	Table rectangulaire	Praticable 4 pi x 8 pi	Lecteur CD
Écran rétractable (4 X 4)	Écran rétractable (6 x 6)	Télé vidéo-DVD	Long pied de micro
Minichaine stéréo portable	Système de son (Transport effectué par l'organisme avant 16 h le vendredi et retour le lundi à l'hôtel de ville)	Pied de micro sur table	Extension électrique
Micro avec fil	Micro sans fil	Vestiaire mobile	Bac de recyclage
Lutrin	Tableau blanc (utilisation intérieure seulement)	Poubelle	Organibac
Autre (précisez) _____			Projecteur (Portageur seulement)

ÉQUIPEMENTS EXCLUSIFS À L'ÉCOLE SECONDAIRE LE CARREFOUR • S.V.P. COCHEZ LES ÉQUIPEMENTS REQUIS

Scène 16 pi X 16 pi X 3 pi hauteur (La scène sera située côté bar du mur de la piscine)

Table ronde _____

Rideaux autoportants noirs

Fond de scène

Derrière le traiteur

Côté de la scène

Écran géant - Autorisation écrite de l'école requise

Projecteur - Autorisation écrite de l'école requise

Commentaires

IMPORTANT - FOURNIR UN PLAN DE LA SALLE POUR LA DISPOSITION DE TOUS LES ÉQUIPEMENTS (incluant la demande en électricité)

TRAITEMENT DE LA DEMANDE - Section réservée à l'administration

Répondant de la Ville

Date de réception

Catégorie d'organisme

Adulte local

Adulte régional

Clientèle prioritaire locale

Clientèle prioritaire régionale

Entraide

Client privé

Collaborateur supramunicipal

Collaborateur local

Mandataire

Tarifification

Gratuit

50 %

100 % - Tarif de base

200 % - Tarif privé

Tâche complétée

Contrat SRC - Outlook

Liste d'envoi

Calendrier des événements

Site Internet

Requête Travaux publics

Sport-Plus - Réservation

Sport-Plus - Prêt d'équipement

Envoi du contrat à l'organisme

Avisez le cabinet du maire

Avisez le Service des incendies

Informez le surveillant d'installation