



VARENNES

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
D'USAGE

No demande :

1. Identification de l'emplacement

Adresse :		No lot :			
Usage du terrain :	Résidentiel	Commercial	Industriel	Public et institutionnel	Agricole

2. Identification du propriétaire de l'immeuble

Nom et prénom :					
Adresse :				Téléphone (1) :	
Ville :		Code postal :		Téléphone (2) :	
Courriel :					

3. Identification du requérant (*cochez si identique au propriétaire*)

Nom et prénom :					
Adresse :				Téléphone (1) :	
Ville :		Code postal :		Téléphone (2) :	
Courriel :					

4. Identification du propriétaire de la place d'affaire

Nom de la place d'affaire :				No d'enregistrement :	
Personne responsable :				Titre (fonction) :	
Adresse :				Téléphone (1) :	
Ville :		Code postal :		Téléphone (2) :	
Courriel :					
Site internet :					

5. Description de la place d'affaire

Nouvel ou changement d'usage		Changement de propriétaire		Usage additionnel dans une habitation	
Description des activités :					

Superficie du local :			Niveau du local :		
Nombre d'employés :			Nombre de case de stationnement :		
Date d'occupation :		Date début du bail :		Durée du bail (<i>années</i>) :	
No demande usages conditionnels :					



6. Coût du certificat d'autorisation

Nouvel ou changement d'usage, changement de propriétaire et usage additionnel dans une habitation : 50,00\$

7. Pièces et documentation exigées

Copie du bail ou offre de location

Plan d'aménagement OU Attestation de conformité réalisé par un architecte (*le cas échéant*)

Formulaire d'analyse de Code de construction du Québec 2010 complété par un architecte (*le cas échéant*)

*** Important :** Tous les plans exigés doivent être déposés en version numérique de format pdf.

8. Affichage et améliorations au bâtiment

Affichage commercial

Comptez-vous installer ou modifier une enseigne pour votre place d'affaire ? oui non

Si oui, veuillez compléter une [demande de certificat d'autorisation](#) à cet effet.

Améliorations ou transformation au local ou au bâtiment

Apporterez-vous des modifications au local ou au bâtiment ? oui non

Si oui, veuillez compléter une [demande de permis de construction](#) à cet effet.

9. Déclaration

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un certificat d'autorisation.

Signature :

Date :

Informations supplémentaires :

Délai de délivrance du certificat d'autorisation

À compter du moment où l'ensemble des renseignements et documents techniques exigés sont fournis et conformes, et qu'ils ne comportent pas d'erreurs, le fonctionnaire désigné dispose d'un délai de 30 jours ouvrables pour délivrer ou, le cas échéant, refuser de délivrer un certificat d'autorisation.

Documents requis

La « liste des documents requis » n'est fournie qu'à titre indicatif. Le Service de l'urbanisme et de l'environnement se réserve le droit d'exiger tout autre document nécessaire en vue de vérifier la conformité du projet à toute réglementation applicable.